

エクセルでできる! 簡単データ管理術

A

2022年 **1月21日(金)**

【経理・顧客管理】編

〈対象〉全業種

B

2022年 **1月28日(金)**

【販売・顧客管理】編

〈対象〉小売、卸売、サービス業 など

あなたの会社・お店で使っているエクセル資料、経営に役立っていますか？ 企業の皆様は売上や経費、顧客情報などのデータを日々記録していると思います。しかし、管理表の作成に時間がかかる・苦労するなど、ほとんどの企業では手作業で時間をかけて管理表を作成しているのが現状です。本セミナーでは、エクセルを使ったデータの管理・活用方法を学んでいきます。そして、業務の効率化を進め、効果的な経営管理を始めましょう。

こんな方へ
おススメです！

- エクセルでなんとかデータ管理をしているが、イマイチ使いこなせない
- 高額なソフトを導入せず、効率的にデータ管理をしたい方
- 経営判断につながる資料を作りたい方

日時

A 2022年 **1月21日(金)** 14:00~16:00B 2022年 **1月28日(金)** 14:00~16:00

受講料
無料

形式

ハイブリッド形式 〈講師はオンラインでの登壇となります〉

1 会場参加 / A 1/21(金) 姫路商工会議所7階 701ホール

B 1/28(金) 姫路商工会議所7階 702ホール

2 オンライン参加 / ZOOM

定員

1 会場参加 / A B 各30名 〈先着順〉

2 オンライン参加 / 定員なし

※PCやタブレットなどの端末、インターネット環境が必要です。

※開催1週間前を目処に、視聴案内をメール送信いたします。
当日までにメールが届かない場合はご連絡ください。

対象

播磨圏域に
本社・営業所等を置く中小企業

姫路市、相生市、加古川市、赤穂市、高砂市、加西市、
宍粟市、たつの市、稲美町、播磨町、市川町、福崎町、
神戸町、太子町、上郡町、佐用町

問い合わせ先

姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当

HP <https://www.himeji-cci.or.jp/>

〒670-8505 姫路市下寺町43

TEL 079-223-6557

FAX 079-222-6005

姫路商工会議所

検索

講座内容

※本セミナーでは、エクセルを使った演習があります。講義を聞きながら実際に演習の操作をしたい方は、サンプルデータをダウンロードしたノートパソコン(Excel2019、Excel2016、Excel2013 いずれかがインストールされたWindowsパソコン)をご用意ください。
※開催1週間前を目処に、サンプルデータをメール送信いたします。

※A・B日程ともに講義内容は共通です。
実践演習はテーマに沿った活用演習となりますので、活用イメージに近いテーマの日程をご受講ください。

講義

- 業務改善って何?
- 今の業務の姿は?
- 業務のあるべき姿
- あるべき姿を目指すために
- エクセルの覚えてほしい特性と機能
データベース型管理、LOOKUP関数、ピボットテーブル

実践演習

- 実践演習、業務改善演習 **A 1/21(金)**【経理・顧客管理編】支払管理／顧客管理
- **B 1/28(金)**【販売・顧客管理編】売上管理／顧客管理
- まとめ

講師

中小企業基盤整備機構東北本部
中小企業支援アドバイザー
21あおり産業総合支援センター
支援コーディネーター

澤田 徳寿 氏

ITコーディネータ
上級システムアドミニストレータ

NPO法人ITCあおり理事。経営戦略目標達成、経営課題解決のための経営支援・IT活用支援や経営者向けIT経営セミナーの講師を務める。2017年9月から2020年3月まで青森県庁総務部行政経営管理課でIT行革を担当。

申込方法

※インターネットでお申込みいただくとスムーズです。

① インターネット (HP申込フォームよりお申し込みください。)

姫路商工会議所 セミナー

検索

② FAX・郵送 (下記申込書に必要事項をご記入の上、送付ください。)

※新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、やむを得ず変更・中止する場合があります。変更・中止等のご連絡は、原則FAX・メールにて行います。

新型コロナウイルス感染症対策へのご理解とご協力をお願いいたします。

●参加者は全員マスクの着用をお願いいたします。●受付にて検温を実施させていただきます。●受付にアルコール消毒液を設置しておりますので、着席前に消毒をお願いいたします。●研修室内は定期的に換気を行います。お席によりましては暑さ・寒さを感じる場合がございますので、調節できる服装にてご参加ください。●ソーシャルディスタンスに配慮した配席とし、研修室内の密集を低減いたします。

〈受講申込書〉 1/21・1/28 「エクセルでできる! 簡単データ管理術」

事業所名			
所在地	〒	TEL	
		FAX	
参加講座	参加講座に <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A 1/21 【経理・顧客管理編】 <input type="checkbox"/> B 1/28 【販売・顧客管理編】		
参加方法	いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 会場参加 <input type="checkbox"/> 2 オンライン参加		
※会場参加・オンライン参加いずれの場合も、必ずメールアドレスをご記入ください。 ※メールアドレスは正確にご記入ください。間違ったメールアドレスを記入された場合、受講できない場合がございます。			
参加者名	①	②	
E-mail	①	②	

FAX送付先

FAX.079-222-6005 姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当 行

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡、情報提供、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用するほか、講師に提供することがあります。

問い合わせ先

姫路商工会議所 中小企業相談所 企業支援担当

HP <https://www.himeji-cci.or.jp/>

〒670-8505 姫路市下寺町43

TEL 079-223-6557

FAX 079-222-6005

姫路商工会議所

検索